

Anunț privind selecția candidaților pentru poziția de
Director General al SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L.

SOCIETATEA SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L. prin Consiliul de Administrație, cu sediul în Ors.Segarcea, Str. Unirii, nr.52, jud. Dolj, înregistrată la ORC Dolj sub nr. J16/292/2011, RO28085619, Email: salubritatesegarcea@gmail.com, anunță organizarea procesului de recrutare și selecție pentru funcția de Director General, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 296/2023, H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, în următoarele condiții:

Pentru a putea aplica la funcția de Director General, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții, cumulativ:

- 1) Persoana fizică să aibă capacitate deplină de exercițiu și stare de sănătate bună;
- 2) Au cetățenie română sau cetățenie a altor state membre a Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- 3) Să cunoască limba română (scris și vorbit);
- 4) Absolvent de studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic/economic/juridic.
a. În cazul în care candidații au absolvit institutii de învățământ în străinătate, aceștia vor face dovada recunoașterii diplomelor respective de către statul român.
- 5) Să nu aibă antecedente penale;
- 6) Experiență relevantă de minim 2 ani în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat;
- 7) Experiența în negociere, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;
- 8) Bună reputație personală și profesională;
- 9) Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- 10) Să nu fie persoana incapabilă, să nu fi fost condamnată pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare
- 11) Să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 4 lit. (a-e) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 296/2023, și anume:
 - a) Senator;
 - b) Deputat;
 - c) Membru al Guvernului;
 - d) Prefect și subprefect
 - e) Primar și viceprimar
- 12) Să nu fie persoana care a auditat situațiile financiare ale SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L. în oricare din ultimii 3 ani anteriori nominalizării ;
- 13) Să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 4 lit. (h) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv

prin Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 296/2023, adică persoana care nu poate ocupa funcția de administrator sau director conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

14) Să nu fie persoana care a fost sancționată de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asiguraților;

15) Să nu fie persoana incompatibilă sau în conflict de interese potrivit Legii nr. 161/2003 cu poziția de Director General al societății.

Criterii de evaluare/selecție pentru funcția de Director General:

Criteriile obligatorii ce se vor folosi în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

1. Competențe:

1.1. Competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice

1.1.1. Cunoștințe despre domeniul de activitate al societății comerciale,

1.2.2. Cunoștințe de afaceri în privința obiectului de activitate al societății,

1.2.3. Cunoașterea pieței în care activează societatea;

1.2. Competențe profesionale de importanță strategică

1.2.1. Gândire strategică și previziuni;

1.2.2. Finanțe și contabilitate;

1.2.3. Cunoaștere și experiență în aplicarea practică a reglementărilor și procedurilor conexe funcției;

1.2.4. Legislație aplicabilă domeniului serviciilor publice.

1.3. Guvernanta corporativă

1.3.1. Guvernanta întreprinderii publice;

1.3.2. Rolul Directorilor;

1.3.3. Monitorizarea performanței.

1.4. Competențe sociale și personale

1.4.1. Luarea deciziilor;

1.4.2. Relații interpersonale;

1.4.3. Negociere;

1.4.4. Capacitatea de analiză și sinteză;

1.4.5. Competențe de management.

1.5. Experiență pe plan local și internațional

1.5.1. Experiență de management pe plan local/național în cadrul unor întreprinderi publice;

2. Trăsături

2.1. Reputație personală și profesională;

2.2. Integritate;

2.3. Independență;

2.4. Expunere politică

2.5. Abilități de comunicare instituțională, dialog social;

2.6. Alinierea cu scrisoarea de așteptări.

3. Alte criterii

3.1. Specializări în anumite domenii de activitate, studii aprofundate (master, MBA sau doctorat) în unul din domeniile tehnic/economic sau management, alte certificări în domeniul de activitate similar societății;

Criteriile optionale sunt competente si trasaturi care pot fi indeplinite de unii dintre candidati, dar nu in mod necesar de catre toti, indeplinirea acestora constituind un avantaj.

-Specializari in anumite domenii de activitate, studii aprofundate (master, MBA sau doctorat) in unul din domeniile tehnic/economic sau management, alte certificari in domeniul de activitate similar societatii;

Candidații selectați conform condițiilor minime obligatorii de mai sus vor fi evaluați în baza matricei profilului candidatului.

Criterii de evaluare si selectie la **interviu**:

- 1) Indeplinirea criteriilor generale de evaluare si specific si a celor prevazute in OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr.111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr.187/2023 și Legea nr. 296/2023 si HG nr. 639/2023;
- 2) Cunostinte de afaceri in privinta obiectului de activitate al societatii;
- 3) Cunostinte, experienta si abilitati manageriale.

Selectia se realizeaza cu respectarea principiilor nediscriminarii, tratamentului egal si transparentei si cu luarea in considerare a specificului domeniului de activitate al intreprinderii publice.

LISTA DOCUMENTELOR CE TREBUIE DEPUSE DE FIECARE CANDIDAT IN CUPRINSUL DOSARULUI DE CANDIDATURA

Lista de documente va contine:

- OPIS;
- Curriculum vitae;
- Scrisoare de recomandare din partea unor persoane recunoscute public (autoritati publice, colaboratori, fosti manageri, etc).
- Copie dupa actul de identitate si in cazul cetatenilor straini dovada resedintei;
- Copie dupa diploma de studii;
- Copie dupa orice alta diploma de studii/certificare/atestat care poate aduce valoare postului;
- Copie dupa cartea de munca si/sau orice alt act care atesta experienta de conducere sau consultanta in management;
- Cazier judiciar
- Cazier fiscal
- Adeverinta medicala care atesta starea de sanatate.
- Formulare:

a) Declaratie pe propria raspundere ca datele cuprinse in dosarul de candidatura corespund experientei profesionale **(F1)**

b) Declaratie pe propria raspundere prin care candidatul isi da acordul pentru procesarea datelor sale personale in cadrul procedurii de recrutare si selectie, precum si de a putea fi verificate informatiile furnizate **(F2)**

c) Declaratie pe propria raspundere prin care candidatul va confirma ca nu este persoana incapabila, ca nu a fost condamnata pentru infractiuni contra patrimoniului prin nesocotirea increderii, infractiuni de coruptie, delapidare, infractiuni de fals in inregistrari, evaziune fiscala, infractiuni prevazute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea si combaterea spalarii banilor si finantarii terorismului, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative, cu modificarile si completarile ulterioare **(F3)**

d) Sa nu se afle intr-una din situatiile prevazute de art. 4 lit. (a-e) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 296/2023, declaratie pe propria raspundere **(F4)** si anume:

1. Senator;
2. Deputat;
3. Membru al Guvernului;
4. Prefect si subprefect
5. Primar si viceprimar

e) Declaratie pe propria raspundere prin care candidatul va confirma ca nu este persoana care a auditat situatiile financiare ale SLATINA INDUSTRIAL PARC S.A. in oricare din ultimii 3 ani anteriori nominalizarii **(F5)**;

f) Declaratie pe propria raspundere prin care candidatul va confirma ca nu se afla intr-una din situatiile prevazute de art. 4 lit. (h) OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 296/2023, adica persoana care nu poate ocupa functia de administrator sau director conform Legii nr 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare **(F6)**;

g) Declaratie pe propria raspundere prin care candidatul va confirma ca nu a fost sanctionat de Banca Nationala a Romaniei, Autoritatea de Supraveghere Financiara, Comisia Nationala a Valorilor Mobiliare sau de catre Comisia de Supraveghere a Asigurarilor - declaratie pe propria raspundere **(F7)**;

h) Declaratie pe propria raspundere prin care candidatul va confirma ca nu este in incompatibilitate sau conflict de interese potrivit Legii nr. 161/2003 cu pozitia de Director General al societatii–declaratie pe propria raspundere **(F8)**.

Modelele de formulare pentru dosarul de candidat pot fi descărcate de pe site-ul societății www.salubritatesegarcea.ro. Candidaturile incluzând documentele solicitate prin prezentul anunț precum și adresele de e-mail ale candidaților, vor fi depuse/ expediate prin curier/poștă cu confirmare de primire până la data de **13.01.2025**, la sediul (registratura) SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L. din Ors. Segarcea, Str. Unirii, nr. 52, jud. Dolj, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa "Candidatură pentru poziția de Director General al SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L.. / Nume și prenume candidat/A nu se deschide până la data de **13.01.2025** , ora 10,00. Dosarul in format electronic se trimite scanat și pe adresa de e-mail a expertului independent – Asociatia Federatia Patronatelor din Regiunea Oltenia – fproproiecte@gmail.com.

După expirarea termenului de depunere, plicurile sigilate, cuprinzând dosarele candidaților, vor fi desigilate și analizate. Depunerea pe suport de hartie a tuturor documentelor solicitate pentru candidatura este obligatorie.

Nedepunerea în termenul indicat a tuturor documentelor solicitate, atrage după sine excluderea din procedura de selecție.

Art. 20, alin.3 din HG 639/2023 -Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere.

Întocmirea listei lungi a candidaților pe baza dosarelor complete depuse în termen – art. 20 alin.4 HG 639/2023). Candidaturile care întrunesc condițiile de participare vor fi incluse în procesul de evaluare și selecție.

Acesta constă în două etape distincte:

Etapa 1 cuprinde urmatoarele activități:

- derularea procedurii de evaluare a candidaților de pe lista lungă. Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de către aceștia;
- expertul independent informeaza candidații respinși de pe lista lungă prin mijloace electronice (art.21 și art.22 alin.1 din Anexa nr.1 HG 639/2023);
- elaborarea listei scurte de către expertul independent.

Etapa 2 cuprinde următoarele activități:

- candidații selectați sunt informați de către expertul independent prin mijloace informatice cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă și au obligația să depună la registratura SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L. declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării, (art.22, alin.1 din Anexa nr.1 HG 639/2023);
- analizarea declarației de intenție și integrarea rezultatelor analizei în evaluarea candidatului, pe baza criteriilor enunțate;
- desfasurarea interviului „față în față” cu expertul independent și reprezentării CNR. În vederea organizării interviului se au în vedere:
 - dosarul de candidatură,
 - profilul candidatului,
 - declarația de intenție a candidatului.

După încheierea interviurilor, expertul independent sau CNR întocmește clasamentul candidaților. Candidaților selectați pentru interviu li se pot cere documente suplimentare de natură să probeze experiența lor sau statutul profesional.

Declarația de intenție se va depune în aceeași modalitate ca și la depunerea dosarelor de candidatura, adică vor fi depuse/ expediate prin curier/poștă cu confirmare de primire până la data de, SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L. din Ors. Segarcea, Str. Unirii, nr. 52, jud. Dolj, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa “Declarație de intenție pentru poziția de Director General al SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L../ Nume și prenume candidat/A nu se deschide până la data de ... ora 10,00”.

Candidaturile admise vor fi contactate telefonic pentru programare la interviu.

Rezultatul final al procedurii va fi întocmit sub forma unui clasament în ordinea descrescătoare a mediei notelor obținute. Primul clasat va fi nominalizat/propus pentru funcția de Director General.

Pentru informații suplimentare referitoare la depunerea candidaturilor, persoanele interesate sunt rugate să contacteze reprezentantul expertului independent pe adresa de email: fproproiecte@gmail.com sau la sediul acestuia din Craiova, Str.Ion Maiorescu, nr.4, parter, cam.4, judet Dolj.