

SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI
A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETATEA PENTRU SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L.
NECESARĂ ÎN PROCESUL DE selecție și RECRUTARE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR
GENERAL PENTRU PERIOADA 2024- 2028

CADRU LEGAL

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost întocmită în conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată și completată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 296/2023 și
- H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Scrisoarea de așteptări reprezintă documentul de lucru care conține performanțele așteptate de la directorul general al întreprinderii publice, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Capitolul I. Sinteza strategiei guvernamentale și/sau, după caz, locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului

Prezenta scrisoare de așteptări are la bază principalele documente care definesc strategia în domeniul serviciilor publice de colectare deseuri și transport urban de călători pe raza Orașului Segarcea, **în context european, național, regional și local**, în corelare cu obiectivele asumate de țara noastră în calitate de membru al Uniunii Europene.

Documentele strategice naționale și locale care au impact asupra obiectivelor **SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L.** sunt:

- Strategia fiscal-bugetară a României pentru anul 2024 și orizontul 2025- 2026;
- Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR);
- Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Planul de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
- Planul județean de gestionare a deșeurilor județul Dolj 2019 – 2025;
- Strategia de dezvoltare teritorială a orașului Segarcea 2023-2027.
- Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate.
- Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a Orașului Segarcea.
- Planul de mobilitate urbană durabilă al orașului Segarcea;

Strategia fiscal-bugetară a României pentru anul 2024 și orizontul 2025- 2026 prezintă tabloul sintetic previzibil al evoluției economiei românești în perspectiva orizontului 2025-2026, ce are ca fundament evoluțiile înregistrate până în prezent ale indicatorilor macroeconomici și bugetari, măsurile de politică fiscal bugetară și monetară combinate cu măsurile de reglementare și prudențiale întreprinse de autorități pentru sectorul financiar, care au limitat impactul crizei sanitare, generată de pandemia COVID- 19, care a impus cel mai mare lockdown, fără precedent în istoria modernă, cu implicații severe și foarte specifice pe aproape toate palierele economice și sociale. Strategia fiscal bugetară evidențiază politicile publice care constituie un răspuns strategic al Guvernului la problemele economice actuale, care se adresează dezvoltării economice, domeniului social, protecției sociale, capitalului uman, domeniul fondurilor

europene, politici formulate în contextul angajamentelor asumate în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

România se află în fața unei oportunități excepționale, întrucât beneficiază de alocări din PNRR. În data de 21 noiembrie 2023 Comisia Europeană a evaluat pozitiv PNRR revizuit, noua valoare a acestuia fiind de 28.511,58 mil euro, din care: 13.566,06 mil euro pentru componenta de asistență financiară nerambursabilă și respectiv, 14.942,15 mil euro pentru componenta de împrumut, planul cuprinzând 66 de reforme și 111 investiții. Acest pachet financiar european poate conduce, la atenuarea impactului contracționist al corecției macroeconomice, la implementarea reformelor structurale, având ca rezultat creșterea robusteții economiei românești, atragerea resurselor europene fiind o condiție sine-qua-non a unei politici fiscal-bugetare și economice sustenabile.

Îmbunătățirea guvernantei corporative a întreprinderilor publice a reprezentat un obiectiv asumat de România încă din anul 2011, în acordurile încheiate cu organismele financiare internaționale. Necesitatea consolidării guvernantei corporative în întreprinderile publice din România a avut la bază rațiuni pur economice, de natură a conduce la performanța activităților economice derulate de acestea, având în vedere faptul că întreprinderile publice sunt considerate a fi un vector important al economiei, contribuind la îmbunătățirea parametrilor economici și la echilibrarea bugetului de stat.

Cadrul normativ național privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice este format din:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată și completată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 296/2023 și
- H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Fundamentarea adoptării acestor acte normative a pornit de la constatarea că întreprinderile publice - regii autonome și societăți comerciale la care statul deține participații integrale sau majoritare - reprezintă un segment important al economiei naționale și, în consecință, lichiditatea, solvabilitatea și funcționalitatea acestor entități au o influență determinantă asupra stabilității ansamblului economiei naționale.

Raportul referitor la îmbunătățirea guvernantei întreprinderilor publice din România, elaborat de către Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) și publicat în anul 2022, indică mai multe motive pentru ineficiența guvernantei corporative în România: lipsa monitorizării, a mecanismelor de asigurare a respectării legislației și a responsabilității, precum și dispozițiile, rolurile și responsabilitățile instituționale neclare.

În **Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR)**, Guvernul s-a angajat la îmbunătățirea guvernantei corporative a întreprinderilor publice, monitorizării eficiente și controlului, cu accent pe performanță și responsabilitate. Totodată, pentru a adera la OCDE, România trebuie să respecte Ghidul privind Guvernanta Corporativă a Întreprinderilor Publice elaborat la nivelul acestei organizații.

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, așa cum acestea sunt definite în legislația în vigoare, a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului Nr. 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilități publice pe care România și le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană. Strategia națională stă la baza fundamentării, elaborării și implementării Planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice care are scopul de a asigura extinderea, modernizarea și eficientizarea furnizării serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene, în conformitate cu angajamentele aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice, asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, semnat de România la Luxemburg la 25 aprilie 2005, ratificat prin Legea nr. 157/2005.

Planul de Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia 2021-2027 promovează prioritățile și interesele în domeniul economic și social. Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii regionale și Dezvoltarea urbană durabilă este una dintre prioritățile Planului de dezvoltare regional pentru perioada de programare 2021-2027. Domeniul de intervenție 1.3: Investiții prioritare pentru a valorifica avantajele digitalizării pentru cetățeni, societăți comerciale și guverne urmărește atingerea următoarelor operațiuni: sprijin pentru intervenții de tip smart-city (siguranța publică, servicii și utilități publice, monitorizare energie, mediu, rețele de trafic și transport public, iluminat public, sisteme GIS, etc.) aplicabile în zone funcționale urbane.

Planul județean de gestionare a deșeurilor județul Dolj 2019 – 2025 stabilește cadrul pentru asigurarea unui sistem durabil de gestionare a deșeurilor, care să asigure îndeplinirea obiectivelor și țințelor. PJGD are ca scop:

- Definirea obiectivelor și țințelor aferente județului Dolj în conformitate cu obiectivele și țințele Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și obiectivelor și țințelor existente la nivel european;
- Abordarea tuturor aspectelor privind gestionarea deșeurilor care fac obiectul planificării la nivel județean;
- Bază pentru stabilirea necesarului de investiții și a politicii în domeniul gestionării deșeurilor care fac obiectul planificării;
- Baza pentru dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor la nivel județean;
- Bază pentru elaborarea proiectelor pentru obținerea finanțării.

Strategia de dezvoltare teritorială a orașului Segarcea 2023-2027 urmărește să contribuie la creșterea standardului de viață a cetățenilor orașului nostru și prioritizează principalele direcții de dezvoltare a orașului. Direcțiile de dezvoltare care fac referire la serviciile publice de salubritate sunt: OS2. Dezvoltarea durabilă a infrastructurii DD.10 Dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare, modernizarea acesteia, asigurarea accesului locuitorilor comunității locale la servicii de bază și la utilități.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate încheiat între Orașul Segarcea și societatea SALUBRIZARE SEGARCEA S.R.L. și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Segarcea nr.66/05.07.2019, prevede investițiile care se realizează în domeniu.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a Orașului Segarcea. În data de 24.03.2021 s-a hotărât prin hotărâre de Consiliu local atribuirea directă, începând cu data de 26.04.2021, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane în Orașul Segarcea prin atribuire directă către Societatea SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L.

Planul de mobilitate urbană durabilă al orașului Segarcea stabilește modul în care se vor pune în aplicare conceptele moderne de planificare și management al mobilității urbane durabile, așa cum au fost definite și implementate la nivel european.

Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al Orașului Segarcea va eficientiza comportamentul de deplasare și va integra politici de incluziune socială și de dezvoltare economică, majoritatea măsurilor fiind definite prin prisma abordării integrate a administrației publice locale din Orașul Segarcea.

Planul de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Orașul Segarcea are ca scop dezvoltarea unui sistem de transport, care să răspundă următoarelor obiective strategice:

- **Accesibilitate** – sistemul de transport și mobilitate va facilita accesul către destinații în care se desfășoară activități esențiale pentru toate categoriile de utilizatori;
- **Eficiență economică** – sistemul de transport și mobilitate va sprijini în continuarea desfășurării activităților economice în Segarcea, în condiții de dezvoltare durabilă.

- **Siguranță** - sistemul de transport si mobilitate va urmări reducerea numărului de victime provenite din accidente rutiere, cu precădere din rândul participanților la trafic vulnerabili;
- **Protejarea Mediului** - sistemul de transport si mobilitate va urmări reducerea impactului negativ asupra mediului (emisii de poluanți, de gaze cu efect de seră, zgomot);
- **Calitatea vieții** - sistemul de transport si mobilitate va fi orientat către îndeplinirea obiectivelor fundamentale de mai sus, contribuind la dezvoltarea urbană durabilă și la creșterea calității vieții în orașul Segarcea.

Capitolul II. Viziunea generală a Consiliului de Administrație, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică

2.1. Informații generale privind SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L.

Societatea SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L., este persoană juridică română de drept privat, înființată în baza Legii nr.215/2001, a Legii nr.186/2013 și OUG nr.109/2011, prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Segarcea, care este și asociatul unic.

Activitatea principală a societății SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L. este potrivit actului constitutiv 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase. O altă activitate principală derulată de societatea este 4931 – transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători – activitate derulată conform contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane.

Obiectivul principal al societății constă în:

- realizarea programului de circulație în concordanță cu prevederile din contractul de delegare a gestiunii serviciului și realizarea indicatorilor de performanță ai serviciului.
- realizarea programului de colectare a deșeurilor în concordanță cu prevederile din contractul de delegare a gestiunii serviciului și realizarea indicatorilor de performanță ai serviciului.

SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L. prestează un serviciu public de interes general cu următoarele particularități:

- caracter economico-social;
- răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- înființat, organizat și coordonat de autoritățile administrației publice locale;
- organizat pe principiul economic și de eficiență;
- serviciu public prestat pe baza principiului „beneficiarul plătește”;
- profit potențial rezonabil;
- aria de acoperire are dimensiune locală.

2.2. Misiunea și obiectivele întreprinderii publice

Prezenta secțiune cuprinde viziunea generală a Consiliului de Administrație cu privire la misiunea și obiectivele SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L., în corelare cu strategiile aplicabile în sectorul serviciilor prestate de societate.

Consiliul de administrație se așteaptă ca organele de conducere ale societății să fie orientate spre dezvoltarea acesteia în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea lucrărilor și serviciilor realizate, protecția mediului, securitatea și sănătatea lucrătorilor spre realizarea obiectivului strategic al Societății care

îl reprezintă furnizarea unor servicii de calitate superioară pentru consumatori, respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative.

O preocupare importantă o reprezintă instruirea conducătorilor auto, scopul urmărit fiind siguranța circulației. În acest sens, se acordă o tot mai mare importanță ședințelor de instruire privind circulația în traseu, în sensul evitării unor evenimente rutiere, precum și a intensificării activității de control în vederea eliminării călătorilor frauduloși.

Stabilirea viziunii autorității publice privind dezvoltarea mobilității urbane este o etapă importantă deoarece în cadrul acesteia se stabilesc obiectivele generale pentru dezvoltarea și optimizarea sistemului de transport urban. Indicatorii specifici vor fi ajustați în funcție de efectele implementării măsurilor respective și de costul aferent acestora, prin iterații succesive, până când se va ajunge la o situație optimă privind investițiile necesare, resursele disponibile și efectele implementării acestora. Trebuie să fie clar de la început că transportul și mobilitatea urbană nu reprezintă un scop în sine, ci trebuie să contribuie la obiective mai înalte, precum calitatea vieții și bunăstarea cetățenilor. Acesta trebuie să fie punctul de plecare pentru dezvoltarea unui Plan de Mobilitate Urbană Durabilă. Un plan de transport urban se poate numi durabil doar dacă se iau în considerare anumite criterii economice, sociale și de mediu. Înțelegerea principiilor durabilității și angajamentul pentru ele sunt esențiale pentru a direcționa procesul de dezvoltare a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă la un nivel strategic global.

Conform Strategiei Europene 2020 obiectivele de dezvoltare trebuie să fie reprezentative pentru perspectiva unei creșteri inteligente, durabile și favorabile incluziunii. Astfel, strategia trebuie să se axeze pe trei priorități:

- creștere inteligentă - dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și inovare;
- creștere durabilă - promovarea unei economii mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, mai ecologice și mai competitive;
- creștere favorabilă incluziunii - promovarea unei economii cu o rată ridicată a ocupării forței de muncă, în măsură să asigure coeziunea economică, socială și teritorială.

Planul de mobilitate urbană durabilă al orașului Segarcea stabilește modul în care se vor pune în aplicare conceptele moderne de planificare și management al mobilității urbane durabile, așa cum au fost definite și implementare la nivel european.

Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al Orașului Segarcea va eficientiza comportamentul de deplasare și va integra politici de incluziune socială și de dezvoltare economică, majoritatea măsurilor fiind definite prin prisma abordării integrate a administrației publice locale din Orașul Segarcea.

Planul de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Orașul Segarcea are ca scop dezvoltarea unui sistem de transport, care să răspundă următoarelor obiective strategice:

- **Accesibilitate** – sistemul de transport și mobilitate va facilita accesul către destinații în care se desfășoară activități esențiale pentru toate categoriile de utilizatori;
- **Eficiență economică** – sistemul de transport și mobilitate va sprijini în continuarea desfășurării activităților economice în Segarcea, în condiții de dezvoltare durabilă.
- **Siguranță** - sistemul de transport și mobilitate va urmări reducerea numărului de victime provenite din accidente rutiere, cu precădere din rândul participanților la trafic vulnerabili;
- **Protejarea Mediului** - sistemul de transport și mobilitate va urmări reducerea impactului negativ asupra mediului (emisii de poluanți, de gaze cu efect de seră, zgomot);
- **Calitatea vieții** - sistemul de transport și mobilitate va fi orientat către îndeplinirea obiectivelor fundamentale de mai sus, contribuind la dezvoltarea urbană durabilă și la creșterea calității vieții în orașul Segarcea.

Potrivit Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, art.2 alin (1), serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Societatea SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L. asigură atât gestiunea propriu-zisă a serviciului de salubritate, desfășurându-și activitatea de colectare și transport gunoi menajer în Orasul Segarcea, cât și gestiunea serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Orasul Segarcea.

Societatea SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L. are misiunea de a-și perfecționa continuu activitatea pentru a satisface nevoile consumatorilor și are ca obiectiv promovarea unui serviciu public responsabil, transparent, orientat către clienți.

Echipa managerială își asumă această misiune și o duce la îndeplinire implicându-se în planificarea, organizarea, coordonarea și controlarea activității din organizație; toate acestea în baza legislației în vigoare, a solicitărilor Consiliului de administrație și A.G.A, precum și a regulamentului intern și a procedurilor sistemului de management integrat implementat.

Principiile care guvernează activitatea **Societății SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L** sunt:

- îmbunătățirea permanent a nivelului calitativ al serviciilor prestate;
- menținerea încrederii beneficiarilor serviciilor publice de salubritate;
- promptitudinea în afacerile încheiate și respectarea termenilor contractuali;
- dezvoltarea durabilă;
- prevenirea generării deșeurilor;
- îndreptarea către o societate europeană a reciclării;
- îmbunătățirea continuă a calității vieții locuitorilor Orasului Segarcea.

2.3. Viziunea întreprinderii publice

Viziunea de management este focalizată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premisă a maximizării eficienței și eficacității SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L., pentru perioada 2024-2028:

- Principiul managementului participativ - Este necesară crearea și menținerea, la nivel formal sau informal, a organismelor de management participativ în cadrul SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L..
- Principiul supremației obiectivelor - Corespunzător ierarhiei și a obiectivelor stabilite este nevoie să se stabilească ierarhia și dimensiunile subdiviziunilor organizatorice, ceea ce duce la concentrarea principalelor resurse umane din societate în sectoarele de muncă cele mai importante.
- Principiul apropierii managementului de execuție - Menținerea numărului de niveluri ierarhice la minim.
- Principiul permanenței managementului - Pentru fiecare post de conducere trebuie să fie prevăzută o persoană care să poată înlocui oricând titularul său.
- Profesionalism: Aplicăm cele mai înalte standarde de excelență, integritate și respect în mediul de lucru.
- Lucrul în echipă: Ne susținem și ne completăm unul pe celălalt, respectăm diferențele dintre oameni, ideile lor și lucrăm împreună.
- Orientarea către client: Încercăm să înțelegem și să atingem nevoile clienților și să răspundem prin servicii de calitate, inovație și creativitate. Suntem specializați să asigurăm rezultate care să conteze.

- Flexibilitate: Răspundem rapid la semnalele venite din teritoriu.
- Transparență: Furnizăm la timp informație obiectivă și corectă despre activitatea noastră.
- Eficiență: utilizăm optim resursele în vederea atingerii efectului maxim.
- Răspundere publică: în centrul politicii noastre stă interesul public.

Consiliul de administrație se așteaptă ca organele de conducere ale societății să fie orientate spre dezvoltarea acesteia în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea lucrărilor și serviciilor realizate, protecția mediului, securitatea și sănătatea lucrătorilor spre realizarea obiectivului strategic al Societății care îl reprezintă furnizarea unor servicii de calitate superioară pentru consumatori, respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative.

2.4. Obiectivele întreprinderii publice

Pornind de la misiunea societății și situația existentă a acesteia, ținând cont de rezultatele economico-financiare înregistrate, autoritatea publică locală, în calitate de acționar majoritar, a stabilit pentru următoarea perioadă de mandat (4 ani), obiective specifice domeniului parcurilor industriale și obiective economico-financiare:

1. Eficiența economică

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție, de logistică, astfel încât atingerea performanțelor dorite și al nivelului serviciilor cerute de beneficiari, să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației;
- Implementarea unor măsuri de eficientizare pentru reducerea costurilor cu combustibilul;
- Monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora;
- Monitorizarea constantă a cheltuielilor societății și încadrarea în limitele prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli, conform legii (inclusiv cheltuielile cu personalul)
- Menținerea unui echilibru între veniturile populației și tariful călătoriei cu mijloacele de transport local, cu sprijinul autorității publice locale, prin asigurarea resurselor financiare necesare desfășurării în condiții optime a activității de transport.

2. Modernizarea și îmbunătățirea infrastructurii și a serviciilor

- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin achiziția și introducerea de noi mijloace de transport nepoluante, utilaje și echipamente nepoluante;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- Îmbunătățirea permanentă a indicatorilor tehnico-economici, prin eficientizarea activităților desfășurate în funcție de dinamica cerințelor și condițiilor concrete de prestare a serviciilor de transport;
- Menținerea și respectarea graficului de revizii-tehnice;
- Luarea de măsuri de înlocuire în permanență a orarelor de circulație, distruse sau degradate din stațiile de transport public;
- Asigurarea continuității serviciilor de transport prin programe de transport corelate cu fluxul de călători;
- Monitorizarea permanentă a gradului de încărcare al autobuzelor;
- Urmărirea respectării timpilor de efectuare a curselor de către conducătorii auto.
- Îmbunătățirea serviciilor de colectare a deșeurilor;

3. Orientarea către client

- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparente legat de acțiunile întreprinse;
- Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește modul și ritmicitatea de colectare a deșeurilor precum și colectarea selectivă a deșeurilor;
- Îmbunătățirea continuă a relațiilor de comunicare și colaborare cu fiecare categorie de clienți în parte;
- Actualizarea permanentă a site-ului societății cu informații utile călătorilor cum ar fi: inserarea traseelor pe serviciul google maps, astfel încât aceștia pot să-și planifice mai bine călătoria, lista agenților economici care comercializează tichete de călătorie pentru a veni în sprijinul persoanelor care doresc achiziționarea de bilete după ora de închidere a punctelor de vânzare ale societății.;
- Îmbunătățirea permanentă a modului de adresare către clienți;
- Introducerea sistemului de plată cu cardul bancar prin POS-uri atât în mijloacele de transport în comun cât și la tonetele de vânzare bilete și abonamente;

4. Competența profesională

- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea privind circulația în traseu, în sensul evitării unor evenimente rutiere;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a se dezvolta, capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;
- Creșterea securității la locul de muncă;
- Realizarea instruirii personalului privind protecția muncii și controale impuse de medicul de medicina muncii;
- Adoptarea unor norme interne de etică și integritate.

5. Grija pentru mediu

- Gestionarea rațională a resurselor cu impact asupra mediului;
- Protejarea mediului la locul de muncă;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului.

În conformitate cu obiectivele strategice generale ale societății, un rol important îl ocupă obiectivele la nivelul activităților economico-financiare, structurate în conformitate cu metodologia SMART, după cum urmează:

- Implementarea unei politici de investiții coerentă și echilibrată;
- Asigurarea finanțării activității economice;
- Atingerea indicilor de rentabilitate;
- Asigurarea unui nivel optim al ratei de îndatorare totală;
- Asigurarea permanentă a fluxului de numerar (cash-flow) necesar bunei desfășurări a activităților productive și a celor investiționale;
- Respectarea în continuare a nivelurilor de servicii privind soluționarea reclamațiilor/petițiilor formulate de clienți;

În vederea realizării acestor obiective, viitorul Director General al societății trebuie să prevadă măsuri concrete de realizare a acestora, defalcate în timp și prioritizate, astfel încât să se poată agrea indicatori de performanță relevanți și cuantificabili în relația cu conducerea operativă a SALUBITATE SEGARCEA S.R.L.

2.5. Indicatorii cheie de performanță

Consiliul de Administrație al SALUBITATE SEGARCEA S.R.L. stabilește pentru Directorul General țintele și indicatorii-cheie de performanță din tipurile de indicatori aplicabili categoriei întreprinderii publice, în conformitate Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și Hotărârea de Guvern nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Indicatorii cheie de performanță au rolul de a oferi o imagine a performanței și operațiunilor societății utilă pentru a o compara cu alte întreprinderi similare și permit părților interesate să analizeze îndeplinirea obiectivelor, țăintelor și rezultatelor pentru o varietate de scopuri.

Măsurarea performanței întreprinderii publice are ca scop:

- de a îmbunătăți activitățile și utilizarea resurselor întreprinderii publice pentru a atinge într-un mod cât mai eficace și eficient obiectivele acesteia;
- de a obliga la responsabilitate în conformarea la cerințele prevăzute de legislație.

Indicatorii cheie de performanță sunt clasificați, după cum urmează:

- financiari,
- nefinanciari:
 - operaționali
 - specifici activității de guvernare corporativă.

Modul de utilizare al acestora este adaptat întreprinderii în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 639/2023. În ceea ce privește indicatorii cheie de performanță (ICP) pentru Directorul General sunt cei prezentați mai jos:

Nr. crt.	Indicatori de performanță (ICP) aplicabili Directorului General	Ținte pentru perioada 2024-2028
I	ICP financiari (50%)	
	Fluxul de numerar	
1	- Viteza de rotație a creanțelor	≤ 70 zile
2	- Lichiditatea curentă	> 1
3	- Gradul de încasare	≥ 85%
	Costuri	
4	- Cheltuieli de exploatare	≤ cu val. BVC
	Datorii	
5	- Îndeplinirea obligațiilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat și fonduri speciale	Integral
6	- Îndeplinirea obligațiilor către furnizori	Integral

7	- Rambursarea Creditului (a ratelor și comisioanelor) potrivit graficului de plăți	potrivit graficului de plăți
	Investiții	
8	- Nivelul investițiilor	conf. Planului de investiții
	Venituri	
9	- Volumul de vânzări (Producția)	conf. BVC anual aprobat
10	- Productivitatea muncii	conf. BVC anual aprobat
II ICP operaționali (15%)		
	Satisfacția clienților	
11	- Diminuarea numărului de reclamații	integral
III ICP Orientați către servicii publice (15%)		
	Acoperire servicii	
12	- Gradul de ocupare al Parcului cu rezidenți	≥ 50%
IV ICP specifici activității de Guvernanță Corporativă (20%)		
13	- Revizuirea și raportarea la timp a indicatorilor de performanță	Anual
14	- Realizarea și raportarea la timp a managementului riscului	Anual

CAPITOLUL III. Încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public

Societatea SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L. se încadrează în categoria societăților furnizoare de servicii comunitare de utilități publice. Prevederile legislative aplicabile sunt:

LEGISLAȚIE ROMÂNĂ

- Legea nr.31/1990 privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice
- Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice
- Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.92/2007 privind organizarea și funcționarea serviciilor de transport public local cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor

- Ordinul nr.27/2007 pentru modificarea și completarea unor ordine care transpun acquis-ul comunitar de mediu (art. IV)
- Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 222 /2009 pentru aprobarea indicatorilor specifici de fundamentare a fondului de salarii în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
- Hotărârea de Guvern nr.246/2006 pentru aprobarea strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

LEGISLAȚIE EUROPEANĂ

- Regulamentul nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului
- Directiva nr.337 din 27 Iunie 1985 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului (85/337/CEE)
- Directiva nr.61 din 24 Septembrie 1996 privind prevenirea și controlul integrat al poluării
- Directiva nr.31 din 26 Aprilie 1999 privind rampele de gunoi
- Directiva nr.12 din 5 Aprilie 2006 privind deșeurile (Text cu relevanță pentru SEE)
- Directiva nr.76 din 4 Decembrie 2000 privind incinerarea deșeurilor

Capitolul IV. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Potrivit O.G. nr.64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și **societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat**, precum și regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, destinațiile repartizării profitului sunt, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

- rezerve legale;
- alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 "Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste", potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;
- c¹) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- alte repartizări prevăzute de lege;
- participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;

- g. profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare.

Având scop comercial, societatea desfășoară activitate orientată spre profit, acesta reprezentând principala sursă de dezvoltare a SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L.

Consiliul de administrație așteaptă din partea Directorului General adoptarea unor politici de sustenabilitate pe termen mediu și lung a Societății, prin creșterea și diversificarea surselor de venituri, în vederea realizării unui nivel ridicat al profitului. Repartizarea profitului net se va face în concordanță cu prevederile legale, în vigoare pentru întreprinderile publice sau conform prevederilor contractelor de delegare.

CAPITOLUL V. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Politica de investiții este parte integrantă a politicii generale a societății și este folosită ca ansamblul metodelor de alegere și modalităților de utilizare a instrumentelor financiare, precum și a metodelor de asigurare a echilibrului financiar în procesul realizării obiectivelor propuse.

În acest context, Consiliul de Administrație are următoarele așteptări de la Directorul General:

- Dezvoltarea și modernizarea capacității tehnice;
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client în condițiile păstrării echilibrului economic;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de noi tehnologii;
- Extinderea și modernizarea tehnologică a rețelilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor din fondul propriu de dezvoltare consolidat;
- Eficientizarea și responsabilizarea activității de coordonare a structurilor interne de dezvoltare.
- Consolidarea și maximizarea valorii investiției făcută de acționari în societate prin menținerea unui echilibru financiar corespunzător;
- Creșterea performanțelor cantitative și calitative ale societății de a realiza venituri și profit;
- Respectarea indicatorilor de performanță din Contractele de delegare încheiate cu Primaria Orasului Segarcea.

Programul anual și multianual de investiții va fi înaintat de către Consiliul de Administrație spre aprobarea către asociatul majoritar, odată cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli. Finanțarea și realizarea investițiilor se fac cu respectarea legislației în vigoare, în temeiul următoarelor principii:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- păstrarea veniturilor realizate din activitățile desfășurate la nivelul comunității locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului.

Consiliul de Administrație împreună cu conducerea executivă a societății va continua îmbunătățirea calității serviciilor oferite prin respectarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciului public local realizat de indicatorii specifici ai activității. Consiliul de Administrație și conducerea executivă se vor preocupa pentru:

- fidelizarea călătorilor actuali printr-o nouă politică tarifară;
- asigurarea continuității serviciilor de transport prin programe de transport corelate cu fluxul de călători;
- urmărirea permanentă a gradului de încărcare al autobuzelor;
- îmbunătățirea permanentă a modului de adresare către clienți;

- introducerea sistemului de plată cu cardul bancar prin POS-uri atât în mijloacele de transport în comun cât și la tonetele de vânzare bilete și abonamente;
- actualizarea permanentă a site-ului societății cu informații utile călătorilor cum ar fi; inserarea traseelor pe serviciul google maps, astfel încât aceștia pot să-și planifice mai bine călătoria, lista agenților economici care comercializează tichete de călătorie pentru a veni în sprijinul persoanelor care doresc achiziționarea de bilete după ora de închidere a punctelor de vânzare ale societății.;
- reducerea numărului de sesizări;
- menținerea unui echilibru între veniturile populației și tariful călătoriei cu mijloacele de transport local, cu sprijinul autorității publice locale, prin asigurarea resurselor financiare necesare desfășurării în condiții optime a activității de transport.

Primaria Orasului Segarcea a implementat o serie de proiecte pentru dezvoltarea domeniilor in care activeaza societatea.

Proiectul **“Sistem integrat de mobilitate urbană durabilă în orașul Segarcea, județul Dolj”**, finanțat în cadrul POR 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul Specific 3.2 – Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planuri de mobilitate urbană durabilă, COD SMIS 124248.

Scopul proiectului l-a reprezentat reducerea emisiilor de carbon în orașul Segarcea bazată pe planul de mobilitate urbană durabilă al orașului. Proiectul a atins acest obiectiv prin introducerea în circulație a vehiculelor de transport public ecologice care contribuie la reducerea impactului creat de activitatea de transport asupra mediului, prin relocarea modală - renunțarea la utilizarea transportului cu autovehiculul personal. Acest tip de proiect de achiziționare de mijloace de transport ecologice pentru transportul public este prevăzută în mod expres în POR 2014-2020, Axa 3, Prioritatea de investiții 3.2, Obiectiv specific 3.2 al Priorității de investiții 4e, care încurajează și susține dezvoltarea de proiecte pilot de introducere a transportului public în localitățile urbane, totodată asigurarea stării tehnice corespunzătoare a străzilor va conduce la sporirea capacității de circulație și la îmbunătățirea gradului de confort și siguranță percepute de utilizatori.

Obiectivele specifice ale proiectului au fost următoarele:

- achiziție 3 autobuze electrice; - amenajare autobază și stații de autobuz; - amenajare trotuare și piste de biciclete; - modernizare cale rutieră pe care circulă transportul public local; - implementare sistem de bilete integrat pentru călători - e-ticketing.

Implementarea măsurilor propuse în proiect a avut ca rezultat scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră (tone echivalent CO₂/an).

Directorul General va continua politica de investiții inițiată anterior.

CAPITOLUL VI. Așteptările acționarilor cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Comunicarea Directorului General cu Consiliul de Administrație se va face conform prevederilor:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată și completată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 296/2023 și
- H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

În cadrul Consiliului de Administrație se analizează situația financiară a societății, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de eficiență și performanță stabiliți prin Planul de management, ca instrument de conducere.

Indicatorii de performanță din *Planul de management* se calculează lunar și stau la baza remunerării lunare a directorilor. Aceștia se raportează obligatoriu cel puțin trimestrial către Consiliul de Administrație, potrivit legii. Verificarea gradului final (inclusiv componenta variabilă) de îndeplinire al indicatorilor se face după aprobarea situațiilor financiare anuale.

Potrivit legii, Directorul General nu poate fi răspunzător pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță (ICP) din cauze de forță majoră sau independent de capacitatea lui de a influența acele elemente care compun ICP.

Directorul General are obligația să înștiințeze Consiliul de Administrație, în cazul în care se constată o deviere de la indicatorii de performanță stabiliți.

Directorul General are obligația să întocmească și să înainteze Consiliul de Administrație informațiile din raportările prevăzute de legislația în vigoare.

Astfel, comunicarea dintre Consiliul de Administrație și Directorul General al societății se va face periodic, vizând în principal la gradul de îndeplinire a obiectivelor și la evoluția indicatorilor de performanță.

În cazul imposibilității/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de mandat, Directorul General are obligația de a notifica în scris, Consiliul de Administrație cu privire la cauzele care *au determinat nerealizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță și impactul asupra acestora*.

CAPITOLUL VII. Așteptările acționarilor privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică

Având în vedere procesul managerial și specificul managementului calității, funcțiile managementului calității, sunt:

- planificarea (transpunerea doleanțelor clienților în caracteristici ale serviciilor oferite precum și dezvoltarea proceselor care să facă posibilă realizarea acestor caracteristici),
- organizarea (determinarea structurilor administrative, afectarea resurselor necesare fiecărui proces),
- coordonarea (existența unei comunicări adecvate în toate procesele),
- antrenarea (motivarea prin implicare a personalului companiei),
- ținerea sub control (activități de supraveghere a desfășurării proceselor și de evaluare a rezultatelor),
- asigurarea (activități preventive în ceea ce privește corectitudinea și eficacitatea activităților de planificare, organizare, coordonare, antrenare și ținere sub control, în scopul de a garanta obținerea rezultatelor la nivelul dorit) și îmbunătățirea calității.

La fel de importante ca funcțiile managementului calității sunt principiile managementului calității, principii care, într-o societate condusă de un management performant, inspiră în activitate toți angajații:

- orientarea către clienți;
- leadership;
- implicarea personalului; abordarea procesuală;
- abordarea managementului ca sistem;
- îmbunătățirea continuă;
- managementul pe bază de fapte;
- relații cu furnizorii reciproc avantajoase.

Se așteaptă ca în viitorul mandat Directorul General al SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L. să facă demersurile necesare integrării mai-sus menționatei principii ale managementului calității în activitatea cotidiană a întreprinderii, prin:

- setarea unor obiective concrete de calitate pentru toți directorii societății;
- urmărirea activă a atingerii acestor obiective;
- revizuirea procedurilor operaționale pentru a se asigura integrarea acestor principii, dacă este cazul;

Pentru asigurarea calității serviciilor prestate, Societatea SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L. va respecta prevederile legale în vigoare aplicabile în domeniul de activitate și va urmări în permanență realizarea obiectivelor de performanță și strategice în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate prin anticiparea nevoilor și așteptărilor utilizatorilor, orientarea serviciului către utilizatori și asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene.

În conformitate cu principiile operaționale definite de Contractele de Delegare, Societatea SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L., va avea în vedere următoarele priorități strategice:

Obiectiv principal: îmbunătățirea performanțelor prin controlul impactului activităților de transport public local în dezvoltarea durabilă. Consideră securitatea și sănătatea în muncă ca valoare supremă, desfășurându-și activitatea în baza viziunii „Zero accidente de muncă”, Asigură servicii de calitate fără a prejudicia resursele naturale limitate, mediul înconjurător, securitatea și sănătatea tuturor partenerilor.

Obiectiv principal: îmbunătățirea performanțelor prin controlul impactului activităților de colectare a deșeurilor.

În acest scop, SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L. se angajează să respecte:

- cerințele clienților și ale celorlalte părți interesate, aplicând prevederile legislației în vigoare, ale standardelor existente, armonizate cu normele Uniunii Europene, precum și exigentele interne ale grupului;
- aplicarea principiilor dezvoltării durabile prin satisfacerea necesităților prezentului, fără a compromite capacitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile necesități;
- promovarea proiectării responsabile și prestarea în condiții de securitate a serviciilor noastre;
- măsurarea, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă, performanțele de mediu și sănătate și securitate în muncă;
- stabilirea obiectivelor privind calitatea produselor și a serviciilor societății pe care o măsoară, monitorizează, evaluează și o menține;
- încurajarea continuă a propriilor angajați în vederea dezvoltării profesionale prin instruire și crearea unui mediu stimulativ pentru aceștia;
- evaluarea în mod regulat și îmbunătățirea continuă a interfețelor cu angajații, autoritățile și comunitatea, prin care se comunică politica, obiectivele și performanțele activităților societății;
- asigurarea creșterii continue a satisfacției clienților prin oferirea de produse cu grad înalt de inovare și servicii de calitate;
- prevenirea poluării mediului prin promovarea și implementarea celor mai bune tehnici disponibile;
- protejarea mediului înconjurător în principal prin reducerea atât a emisiilor cât și a utilizării resurselor naturale neregenerabile;
- implementarea standardelor SSM .

CAPITOLUL VIII. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Atribuțiile Directorului General sunt cele prevăzute de Legea societăților comerciale nr. 31/1990, Actul constitutiv al Societății, Contractul de Mandat și legislația specifică domeniului de activitate al societății.

Așteptările Consiliului de Administrație în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al Directorului General:

1. **Etica managerială:** Directorul General va respecta Codul Etic. Mai mult, va lua și aplica decizii cu influență asupra angajaților, ținând cont de recompensarea identică pentru contribuție identică, un principiu universal de etică managerială. În plus, Directorul General va acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.
2. **Profesionalismul:** toate atribuțiile de serviciu care revin Directorul General al societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale; Directorul General va face toate diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății;
3. **Imparțialitatea și nediscriminarea:** principiu conform căruia Directorul General este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios, sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției; Directorului General îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o are;
4. **Libertatea de gândire și de exprimare:** principiu conform căruia Directorul General poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
5. **Onestitatea, cinstea și corectitudinea:** principiu conform căruia Directorul General în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maxima seriozitate, legislația în vigoare;
6. **Deschiderea și transparența:** principiu conform căruia activitățile Directorul General în exercitarea funcției sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
7. **Confidențialitatea:** principiu conform căruia Directorul General trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor nepublice care se află în posesia lor.

În conformitate cu prevederile legislației privind guvernanta corporativă, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

În vederea asigurării unei culturi de etică și a unui sistem de guvernare adecvat, a promovării valorilor și principiilor care asigură o bună conduită în relație cu toate părțile interesate și păstrarea unei bune reputații pe piață, Directorul General va trebui să asigure îndeplinirea permanentă a următoarelor cerințe:

- deținerea de competență și experiență profesională, precum și o bună reputație și integritate pe tot parcursul deținerii funcției;
- asigurarea cerințelor guvernancei corporative: structura organizatorică transparentă și adecvată, alocarea adecvată și separarea corespunzătoare a responsabilităților;
- administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor și strategiilor, precum și a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare și de transmitere a informațiilor, aplicarea unor proceduri operaționale solide care să împiedice divulgarea informațiilor confidențiale;
- menținerea standardelor etice și profesionale pentru a asigura un comportament profesional și responsabil la nivelul societății reglementate în vederea prevenirii apariției conflictelor de interese;
- îndeplinirea cerințelor de competență și onorabilitate prevăzute de reglementările aplicabile;
- menținerea nivelului de competență relevant în matricea de competențe a Directorului General la momentul nominalizării, relevant în evaluarea anuală a nivelului de competență individuală a Directorului General;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea cu profesionalism a legislației specifice societății, strategia și politicile societății, Codul Etic, normele, procedurile, acordurile și convențiile care reglementează activitatea;

- evitarea conflictelor de interese (să se asigure în permanență că interesele lor personale sau profesionale - directe sau indirecte - nu sunt în conflict cu interesele societății și să se asigure că procedurile și controalele implementate la nivelul societății sunt adecvate pentru identificarea, raportarea și gestionarea corespunzătoare a conflictelor de interese actuale și potențiale).

CAPITOLUL IX. Așteptări privind prevenirea și combaterea corupției

Prevenirea și combaterea corupției constituie o prioritate pentru Directorul General al societății, drept pentru care se manifestă o preocupare constantă de îmbunătățire a calității serviciilor prin introducerea unor măsuri eficiente de diminuare a fenomenului de corupție.

SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L. tratează cu maximă seriozitate problemele de corupție, iar Directorul General se angajează să mențină cele mai înalte standarde de conduită profesională și să pună în practică Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul societății. Acest angajament se va reflecta în cultura și politicile companiei și va include toleranță zero față de toate formele de corupție comise de angajați sau de terți. Societatea implementează planul anual de integritate conform prevederilor din Strategia Națională Anticorupție 2021-2025.

CAPITOLUL X. Mediul de afaceri în care operează riscurile la care este expusă SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L.

Consiliul de administrație al SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L. consideră că impactul negativ al riscurilor asupra societății, precum și a rezultatelor economico-financiare poate fi evitat prin asigurarea optimizării eficiente a managementului riscurilor.

Monitorizarea permanentă a principalilor indicatori de risc cu privire la activitatea societății pot reduce gradul de expunere la efectele unor riscuri inerente, astfel, în sensul asigurării guvernanței corporative a societății, Consiliul de Administrație așteaptă ca, în Planul de Management, Directorul General să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea societății și să îi monitorizeze cu scopul de a reduce gradul de expunere al societății la efectele secundare inerente.

Posibile riscuri asociate activității SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L.:

- Riscuri economico-financiare
- Riscuri operaționale
- Riscuri de imagine/reputaționale
- Riscul asociat lipsei forței de muncă
- Riscuri de sănătate și siguranță în muncă
- Riscul de securitate IT
- Riscuri de mediu
- Riscuri climatice

Consiliul de Administrație se așteaptă ca Directorul General al SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L. să asigure în continuare implementarea procesului de management al riscurilor care să faciliteze realizarea obiectivelor stabilite în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate.

CAPITOLUL XI. Atribuțiile Directorului General

Directorul General are următoarele atribuții;

1. reprezintă societatea în raporturile cu terții;
2. conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate curentă a societății.
3. concepe și aplică strategii și/sau politici de dezvoltare ale societății în concordanță cu direcțiile principale de activitate și de dezvoltare stabilite de către Consiliul de Administrație și aprobate de adunarea generală a acționarilor;
4. negociază și semnează, în condițiile legii, contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă inclusiv drepturile de natură salarială ale personalului de conducere și execuție;
5. încheie acte juridice în numele și pe seama societății, conform legii, în limitele împuternicirilor acordate de Consiliul de Administrație;
6. stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului societății, pe niveluri ierarhice și structuri organizatorice;
7. aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și actul constitutiv în vigoare;
8. aproba operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale și actul constitutiv în vigoare;
9. împuternicește orice altă persoană să exercite orice atribuții din sfera sa de competență;
10. numește, suspendă sau revocă directorii executivi;
11. urmărește modul de acordare a drepturilor salariale lunare convenite persoanelor cu funcții de conducere din cadrul societății, corelat cu îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță;
12. aprobă stimularea personalului pentru activitatea depusă în cadrul societății;
13. propune spre aprobare consiliului de administrație structura organizatorică, statul de funcțiuni, organigrama și regulamentul de organizare și funcționare al societății și aprobă regulamentul intern;
14. să ceară Președintelui Consiliului de Administrație convocarea Adunării Generale;
15. să exercite administrarea generală a Societății, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv și împuternicirilor conferite de Consiliul de Administrație;
16. să execute angajamentele și deciziile luate de Consiliul de Administrație;
17. să numească/să revoce personalul necesar bunei desfășurări a activității, precum și să exercite autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative și regulamentelor interne aprobate de Consiliul de Administrație;
18. să promoveze proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii performanțelor Serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate Societății;
19. în termen de 60 de zile de la numire să elaboreze și să prezinte spre aprobare Consiliului de Administrație un Plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere și dezvoltare a societății pentru atingerea obiectivelor și indicatorilor de performanță stabilite prin contractul de mandat;
20. elaborează trimestrial și prezintă consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele sale strategice.
21. să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico – financiari din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare;
22. aplică direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății, stabilite de către Consiliul de

- Administrație;
23. organizează recrutarea și selecția personalului societății; angajează promovează și concediază personalul (în condițiile legii) și la propunerea motivată a coordonatorilor locurilor de muncă;
 24. numește, suspendă și/sau revocă din funcție conducătorii structurilor funcționale și negociază remunerația acestora;
 25. stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului societății, pe niveluri ierarhice și structuri organizatorice; poate încheia contracte de performanță cu directorii executivi și cu conducătorii celorlalte structuri funcționale ale societății;
 26. are drept de semnătură bancară; administrează conturile bancare ale societății și efectuează plăți către creditori;
 27. aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și actului constitutiv;
 28. aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale și actului constitutiv;
 29. prospectează oportunitățile de afaceri în interesul societății cu parteneri interni și externi;
 30. auditează sistemul de control intern și sistemul de management și ia măsurile ce se impun pentru eficacitatea și, respectiv, eficientizarea acestora;
 31. asigură organizarea și conducerea activității societății, cu coordonarea și controlul acesteia în ceea ce privește respectarea legalității, utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în concordanță cu prevederile contractului de mandat și în scopul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;
 32. în baza atribuțiilor sale, directorul general emite decizii și poate delega o parte din atribuții directorilor executivi și/sau altor angajați ai societății;
 33. rezolva orice alte probleme date în competența sa potrivit legii și actului constitutiv;
 34. Directorul General în situația în care se află în concediu (legal sau de alt fel) ori în alte situații, poate împuternici prin decizii scrise îndeplinirea de către directorii executivi a atribuțiilor sale, inclusiv în raporturile cu terții și cu instituțiile financiar-bancare;
 35. Directorul General este răspunzător în condițiile legii pentru modul de îndeplinire a contractului de mandat;
 36. Pentru activitatea depusă, Directorul General are dreptul să primească din partea societății drepturile și facilitățile stabilite prin contractul colectiv de muncă și prin contractul de mandat;
 37. Directorul General nu poate fi revocat unilateral, decât în condițiile legii, cu plata daunelor /intereselor.
 38. Responsabilitățile Directorului General vor fi stabilite prin Obiectivele și Criteriile de Performanță parte integrantă a Contractului de mandat;
 39. Directorul General supune aprobării Consiliului de Administrație orice tranzacție cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro. Pentru a decide asupra tranzacției, Consiliul de Administrație poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață.

Dezideratele din scrisoarea de așteptări vor fi reflectate în declarațiile de intenție ale candidaților. Aceștia vor contura răspunsuri și propuneri generale de soluții manageriale ce țin de aspectele operaționale ale activității SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L. în funcție de postul pentru care candidează.

În conformitate cu prevederile legislației privind guvernanta corporativă, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE